APSTIPRINĀTS

Daugavpils novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2018.gada 23.februārī

protokols Nr.1

IEPIRKUMA

“Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr.DND 2018/5

NOLIKUMS

Daugavpils

2018

### Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2018/5.
  2. Pasūtītājs un kontaktpersona:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Daugavpils novada dome |
| Adrese: | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģistrācijas numurs: | 90009117568 |
| Tālruņa numurs: | +371 654 22238 |
| Faksa numurs: | +371 654 76810 |
| E-pasta adrese: | dome@daugavpilsnovads.lv |
| Kontaktpersona | ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos Olga Sokolovska, tālr. 26186286, e-pasts: [olga.sokolovska@dnd.lv](mailto:olga.sokolovska@dnd.lv);  ar Iepirkuma nolikumu saistītos jautājumos: Iveta Pundure, tālrunis 65422214, e-pasts: [iveta.pundure@dnd.lv](mailto:iveta.pundure@dnd.lv) |
| Darba laiks: | Pirmdiena - 8.30 - 18.00 , Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30, Piektdiena - 8.00 - 15.30, Pārtraukums - 12.00 - 12.30. |
| Tīmekļvietne, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti | <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/> |

* 1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
  2. Iepirkuma dokumentiem nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnē: <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/> *,* kā arī ar tiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties Daugavpils novada domē Rīgas ielā 2, Daugavpilī 16. kabinetā darba dienās Nolikuma 2.punktā norādītajā darba laikā, iepriekš informējot nolikuma 2.punktā minēto kontaktpersonu.
  3. Iepirkuma priekšmeta vieta ir pieejama apskatei, vismaz vienu dienu iepriekš par to vienojoties telefoniski pa tālruni 26186286.
  4. Informācijas apmaiņa starp Pretendentu un Pasūtītāju Iepirkuma ietvaros notiek rakstiski latviešu valodā, pa pastu, faksu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
  5. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta 2.punktā norādītajām kontaktpersonām.
  6. Papildus informāciju Iepirkuma ietvaros Pretendentam jāpieprasa laikus. Pasūtītājs pieprasīto informāciju sniegs trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
  7. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
  8. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija vai skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši Pretendentam.

### Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. Iepirkuma priekšmets – Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Darba uzdevums iepirkuma 1., 2., 3., 4., 5., 6.daļām) (nolikuma 1.pielikums)
  2. CPV kods: 71631300-3 (Ēku tehniskās pārbaudes pakalpojumi); 71251000-2 (Arhitektūras un ēku uzmērīšanas pakalpojumi).
  3. Iepirkums ir sadalīts daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daļas Nr. | Nosaukums | Līguma izpildes termiņš |
| 1. | Ambeļu skolas un Višķu tehnikuma mācību korpusa Nr.2 ēku tehniskā apsekošana | 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |
| 2. | Naujenes pamatskolas un Kultūras centra ēku tehniskā apsekošana | 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |
| 3. | Salienas vidusskolas un Silenes skolas ēku tehniskā apsekošana | 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |
| 4. | Medumu pamatskolas un Medumu pamatskola piebūves un sporta zāles ēku tehniskā apsekošana | 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |
| 5. | Nīcgales pirmskolas izglītības iestādes ēku tehniskā apsekošana un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un Nīcgales skolas ēku tehniskā apsekošana | 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |
| 6. | Zemgales skolas mācību-ražošanas darbnīcas, Zemgales skolas, Zemgales skolas sporta zāles un Kumbuļu ciema administratīvās ēkas tehniskā apsekošana. | 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma stāšanās spēkā dienas |

* 1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils novads.
  2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir iepirkuma līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (Darba uzdevums iepirkuma 1., 2., 3., 4., 5., 6.daļām), 2.pielikumā “Iepirkuma līgums (projekts)”.
  3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
  4. Par katru iepirkuma daļu tiks pieņemts atsevišķs iepirkuma komisijas lēmums un tiks slēgts atsevišķs iepirkuma līgums.

### Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš - līdz 2018. gada 8.martam plkst. 11.00 Daugavpils novada dome Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV5401, 20.kab.
2. Piedāvājumu var iesniegt personīgi darba dienās Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, nolikuma 2.punktā norādītajā darba laikā, atsūtīt pa pastu vai ar kurjera starpniecību piegādāt augstākminētajā adresē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz 16.punktā norādītajam termiņam.
3. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
5. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti (izskatīti) un neatvērti tiks atgriezti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
6. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā Pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### Piedāvājuma noformējuma prasības

1. Piedāvājums iesniedzams slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
2. Uz aploksnes vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

Neatvērt līdz 2018.gada 8.martam, plkst. 1100

Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums iepirkumam: “Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

\_\_\_\_\_\_\_.daļa (-s)

Iepirkuma id.Nr. DND 2018/5

\_\_\_

1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
   1. **Titullapa**, uz kuras jābūt norādei:

Piedāvājums iepirkumam ar id. Nr. DND 2018/5

**“Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_.daļa (-s)**

*<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis, e-pasts>*

* 1. **Satura rādītājs**;
  2. **Pieteikums** dalībai iepirkumā (3.pielikums);
  3. **Pretendenta kvalifikācijas/atlases dokumenti,** sagatavoti atbilstoši nolikuma V.nodaļas prasībām;
  4. **Tehniskais un Finanšu piedāvājums** (nolikuma 8., 8.1.pielikums), kas sagatavots katrai Iepirkuma daļai **atsevišķi**, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām.

1. Piegādātājam jāsagatavo un jānoformē Piedāvājuma dokumenti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un jāiesniedz Piedāvājuma dokumenti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, izmantojot Pasūtītāja norādītās veidnes.
2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
3. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.
4. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
5. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir cauršūts un caurauklots.
6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
7. Pretendenta dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jāpievieno šo oriģinālo dokumentu tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām apvienības dalībnieku personām, personālsabiedrības biedriem ar paraksta tiesībām pārstāvēt dalībnieku šajā iepirkumā vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojams pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija).
9. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
   1. 1 (viens) oriģināleksemplārs;
   2. 1 (viena) kopija.
10. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.

### Kvalifikācijas prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikācijas prasības | Iesniedzamie kvalifikācijas/atlases dokumenti |
| * 1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kas attiecīgi piedāvā veikt ēku tehnisko apsekošanu, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.   Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. | a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 3.pielikums).  b) Pilnvarotām personām, dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina personu paraksta tiesības, kuras parakstījušas iesniegto pieteikumu.  Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.   1. Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā. Ja pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs Pretendentam.   Ārvalstīs reģistrēts Pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu:  1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai Pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina Pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru;  d) Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums Personu apvienībai jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz Iepirkumu līguma noslēgšanai personu apvienība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai nodibinās personālsabiedrību nolikuma 53.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.  e) Ja Pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz sabiedrības līguma apliecināta kopija, kurā norādīts, kuras personas ir apvienojušās personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | 1. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Pretendentu, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) 2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu vai Būvspeciālistu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa. 3. Pretendentam, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, jāiesniedz apliecinājumu, ka līdz līguma slēgšanas dienai pretendents reģistrēsies atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai Būvkomersantu vai Būvspeciālistu reģistrā. |
| * 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.   Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents iesniedz personu, uz kuru tehniskajām un profesionālajām iespējām tas balstās, apliecinājumu (Nolikuma 7.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| * 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017 un 2018.gada posms līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ēku tehniskās apsekošanas veikšanā.   Par atbilstošu prasībām tiks atzīta sekojoša pieredze:  Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz divu II un/vai III grupas ēku tehnisko apsekošanu veikšanā. | Informācija par īstenotiem ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumiem saskaņā ar Pretendenta pieredzes apliecinājuma formu (4.pielikums). |
| * 1. Pretendenta rīcībā jābūt personālam, kas var veikt būves tehnisko apsekošanu.   Būves tehnisko apsekošanu var veikt būvspeciālists (persona, kas ieguvusi patstāvīgās prakses tiesības arhitektūras, būvniecības vai elektroenerģētikas jomā reglamentētās profesijās) atbilstoši būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības normatīvajā aktā noteiktai attiecīgās sfēras būvspeciālista kompetencei.  Ārvalstu speciālistu kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. | 1. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu 2. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) 3. Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, jāiesniedz Nolikuma 42.punktā noteiktie dokumenti. 4. Informācija par līguma izpildē iesaistīto speciālistu pieejamību un kvalifikāciju jāapliecina saskaņā ar 6.pielikumu |

### Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle

1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma IV.nodaļā noteiktajām prasībām. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām.
2. Iepirkumu komisija veic Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
3. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
4. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai iesniegto kvalifikācijas dokumentu saturs neatbilst nolikuma V. nodaļas prasībām.
5. Pēc Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic Pretendentu Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
6. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskais un Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.
7. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normatīvo regulējumu.
8. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu euro bez PVN.
9. Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem, Iepirkumu komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
10. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu. Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.
11. Iepirkumu komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu, oriģinālo dokumentu kopiju un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
12. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

### Līguma slēgšana

1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā “Iepirkuma līgums (projekts)” veidnei. Ja iepirkuma līgumu tiks nolemts slēgt ar personu apvienību, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai 10 (desmit) dienu laikā jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai apliecināta kopija) jāiesniedz Pasūtītājam vai jānodibina personālsabiedrība, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
3. Iepirkuma procedūras uzvarētājam ir pienākums noslēgt ar Pasūtītāju līgumu 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pretendents saņēmis attiecīgu uzaicinājumu.

### Pretendenta pienākumi un tiesības

1. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
3. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
6. Citas Pretendenta tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

### Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības

1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju par Pretendentu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkumu komisijai.
3. Pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
4. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina Pretendenta piedāvājuma iesniegtu informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
5. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
6. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
7. Pārtraukt iepirkumu un apturēt iepirkuma līguma slēgšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums – nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai zudusi nepieciešamība pēc pakalpojumu saņemšanas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
9. Citas Iepirkumu komisijas tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

### Pārējie nosacījumi

1. Iepirkumu nolikumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa un saistoši piegādātājiem:

Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums;

Pielikums Nr.2. - Pakalpojuma līgums (projekts);

Pielikums Nr.3 - Pieteikums dalībai iepirkumā;

Pielikums Nr.4 - Pretendenta pieredzes apliecinājums;

Pielikums Nr.5. - Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts;

Pielikums Nr.6 - Speciālista pieejamības un kvalifikācijas apliecinājums;

Pielikums Nr.7 - Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecinājums;

Pielikums Nr.8 - Tehniskais un finanšu piedāvājums Iepirkuma 1., 2., 3., 4. un 6.daļai;

Pielikums Nr.8.1.Tehniskais un finanšu piedāvājums Iepirkuma 5.daļai.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma nolikumam „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 1.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi** 
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, Izpildītajam ir pienākums informēt Pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus Izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams).* Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu Izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

**2. Iepirkuma 1.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Ambeļu skola, Parka iela 14, Ambeļi, Ambeļu pagasts, Daugavpils novads  44420040433001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Papildus prasības apsekošanas veikšanai | Ēka sastāv no:  - skolas daļas. Skolas daļa kopš 2004.gada netiek ekspluatēta;  - brīvā laika pavadīšanas, sporta un kultūras centra daļas (1.stava telpas no Nr.10 līdz Nr.26).  Provizoriskās izmaksas darbu (ja nepieciešami) veikšanai aprēķināt *ēkas brīvā laika pavadīšanas, sporta un kultūras centra daļai*.  Veikt lietus ūdens novadīšanas sistēmas apsekošanu. | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1082,1m2  1 un 2 | | |
|  |  | | |
| 2.2.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Višķu tehnikuma mācību korpuss Nr.2, “18”, Višķu tehnikumā, Višķu pagastā, Daugavpils novadā 44980050449005 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 4031,6m2  2 | | |
| Papildus prasības apsekošanas veikšanai | Ēkas sporta zāle netiek ekspluatēta kopš 1995.gada.  Papildus aprēķināt provizoriskās izmaksas ēkas sporta zāles nojaukšanai.  Veikt lietus ūdens novadīšanas sistēmas apsekošanu. | | |

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 2.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi** 
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, izpildītajam ir pienākums informēt pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams)* Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

2. **Iepirkuma** **2.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Ziņas par ēku** | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Naujenes pamatskola,  Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pag., Daugavpils novads  44740040154001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1708,8m2  1 un 2 | | |
|  | | | |
| * 1. **Ziņas par ēku** | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Kultūras centrs,  Muzeja iela 6, Lociki, Naujenes pag., Daugavpils novads  44740010518001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1261 | Ēkas plašizklaides pasākumiem | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1548,3m2  virszemes – 2  pazemes - 1 | | |

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 3.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi** 
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, izpildītajam ir pienākums informēt pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams)* Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

**2**. **Iepirkuma** **3.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Ziņas par ēku | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | | Salienas vidusskola, Centrāles iela 21, Saliena, Salienas pag., Daugavpils novads  44840040589001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | | 1263 | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas | |
| Būves īpašnieks | | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | | 2526,5m2  virszemes -3  pazemes -1 | | |
|  |  | | | |
| 2.2.Ziņas par ēku | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Silenes skola, Skolas iela 19, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads  44860050625001 | | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 4494,1m2  2 un 3 | | | |
|  |  | | | |

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 4.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi** 
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, izpildītajam ir pienākums informēt pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams)*. Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

**2. Iepirkuma 4.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Medumu pamatskola (piebūve un sporta zāle), Alejas iela 20, Medumi, Medumu pagasts, Daugavpils novads  44720040252002 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 777,7m2  2 un 3 | | |
|  |  | | |
| 2.2.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Medumu pamatskola , Alejas iela 20, Medumi, Medumu pagasts, Daugavpils novads  44720040252001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1664,3m2  virszemes - 3  pazemes - 1 | | |

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 5.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi tehniskās apsekošanas veikšanai**
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, izpildītajam ir pienākums informēt pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams)*. Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

1. **Vispārīgie nosacījumi būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei**
   1. Izpildītājam jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentāciju ēkas vienkāršotai atjaunošanai, atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 35.punktam, akceptējot to būvvaldē.

**3. Iepirkuma 5.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Nīcgales pirmskolas izglītības iestāde, Daugavas iela 4, Nīcgale, Nīcgales pag.  44760050466001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1551,1m2  virszemes - 2  pazemes -1 | | |
| Prasības būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei | Patvaļīgas būvniecības seku novēršanai jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentāciju ēkas vienkāršotai atjaunošanai, atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 35.punktam un akceptēt to būvvaldē.  Darbu apjoms:  - 2. stāva telpu Nr. 49, 50, 51, 52, 53 un 58 lietošanas veidu nomaiņa.  Būvniecības ieceres dokumentu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā. | | |
|  |  | | |
| 3.2.Ziņas par ēku | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Nīcgales skola, Skolas iela 15, Nīcgale, Nīcgales pag.  44760050471001 | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 2339,1m2  3 | | |

DARBA UZDEVUMS iepirkuma 6.daļai

1. **Vispārīgie nosacījumi** 
   1. Apsekošanas mērķis ir ēku tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšana tālākai ekspluatēšanai atbilstoši funkcionālajai nozīmei, lai noteiktu būves (ieskaitot inženiertīklu un teritorijas labiekārtojumu) bojājumu vai defektu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim, saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un Latvijas nacionālajiem standartiem.
   2. Izpildītājs nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un atzinuma sagatavošanu, ievērojot šādus normatīvos aktus:

1.1.1. Būvniecības likums;

1.1.2. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, tai skaitā 191.punkta izpilde.

1.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.

1.1.4. citi normatīvie akti, kas regulē Darba uzdevumā noteikto darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs veic iepazīšanos ar piestādītiem materiāliem par ēkām.
  2. Izpildītājs veic apsekoto konstrukciju raksturīgo defektu un bojājumu fotofiksāciju.
  3. Ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, mazina ēkas stiprību vai noturību, izpildītajam ir pienākums informēt pasūtītāju un vienoties par tālākas nepieciešamās izpētes metožu (atsegumus, skatrakumus, urbumus, kontroles mēraparātu izmantošana u.t.t.) izmantošanu.
  4. Izpildītājs veic citus iepriekš neparedzamus Pasūtītāja noteiktus darbus, lai nodrošinātu Pasūtītāju ar pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītu nepieciešamos pasākumus drošai ēku turpmākajai ekspluatācijai.
  5. Apsekošanas rezultātus izpildītājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts 16.10.2001. Ministru kabineta noteikumu Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana"” pielikumā.
  6. Izstrādātājs sagatavo un iesniedz pasūtītajam:

1.8.1.Tehnisko apsekošanas atzinumu ar secinājumiem un ieteikumiem par nepieciešamiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, tai skaitā *norādot provizoriskās izmaksas darbu veikšanai konstatēto trūkumu novēršanai (ja nepieciešams)* Atzinums jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, noteikto.

Atzinumam jāsatur pilnīgu informāciju par ēku tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēku turpmākās ekspluatācijas drošai nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša vērība. Veicamie darbi (ja nepieciešami) jānorāda pēc iespējas detalizētākā veidā, pievienojot to provizorisko izmaksu tāmi.

1.8.2.Atzinumam pievieno sekojošus apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus:

- konstrukciju apsekošanas kartogrammas (novietne, stāvu plāni u.c.);

- fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti);

- specializēto dienestu sastādītos aktus un citus dokumentus (mērījumus, monitoringa rezultātus, laboratorijas analīzes, ekspertu atzinumus), ja nepieciešams;

- priekšlikumus par defektu un nepilnību novēršanu.

1.8.3.Tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF formātā, izmaksu tāmi, ja attiecas, Excel formātā.

* 1. Darba uzdevums var tikt grozīts līguma izpildes laikā.

**2. iepirkuma 6.daļas ēkas:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Ziņas par ēku | | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Zemgales skolas mācību-ražošanas darbnīcas  Zemgale 16, Demenes pagasts, Daugavpils novads  44500060214002 | | | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas | | | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1173,4m2  virszemes - 1  pazemes - 1 | | | | |
|  |  | | | | |
| **2.2.Ziņas par ēku** | | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Zemgales skola  Zemgale 16, Demenes pagasts, Daugavpils novads  44500060214001 | | | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1263 | | | | Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētas ēkas |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1814,6m2  virszemes - 3  pazemes – 1 | | | | |
|  |  | | | | |
| **2.3.Ziņas par ēku** | | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Zemgales skolas sporta zāle  Zemgale 16, Demenes pagasts, Daugavpils novads  44500060214003 | | | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1265 | | Sporta ēkas | | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 520,9 m2  1 | | | | |
|  |  | | | | |
| **2.4.Ziņas par ēku** | | | | | |
| Būves nosaukums, adrese  un kadastra apzīmējums | Kumbuļu ciema administratīva ēka, Upes iela 6, Kumbuļi, Demenes pagasts, Daugavpils novads  44660010353001 | | | | |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | 3 grupa | | | | |
| Būves klasifikācijas kods | 1220 | | | Biroju ēkas | |
| Būves īpašnieks | Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils | | | | |
| Būves kopēja platība  un stāvu skaits | 1017,5 m2  virszemes - 2  pazemes – 1 | | | | |

### Pielikums Nr.2

Iepirkuma nolikumam „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

(PROJEKTS)

IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas Izpildītāja līgumu reģistrācijas

uzskaites Nr. uzskaites Nr.\_\_\_\_

Daugavpils 2018.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpils novada dome, reģ.Nr.90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV–5401, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Daugavpils novada domes veiktā iepirkuma " Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”, iepirkuma id.Nr. DND 2018/5, iepirkuma daļas Nr.\_\_\_\_\_\_ rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (turpmāk tekstā –Finanšu piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt *ēku tehnisko apsekošanu un sagatavot tehniskās apsekošanas atzinumus* (turpmāk tekstā – Atzinumi) *par ēku tehnisko stāvokli* (turpmāk tekstā – Pakalpojums), šādām ēkām:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Darba uzdevums ēku tehniskās apsekošanas veikšanai ir Līguma 1.pielikums.
  2. Izpildītājs apņemas pabeigt Pakalpojumu:
     1. Līguma 1.1.1. punktā norādītajai ēkai - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
     2. Līguma 1.1.2. punktā norādītajai ēkai - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  3. Ja Pakalpojuma izpildīšanas procesā Izpildītājam rodas iepriekš neparedzēti darbi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nav iekļauti Darba uzdevumā, Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā, nemainot Līguma kopējo summu, uzdot Izpildītājam veikt neparedzētos darbus. Neparedzētos darbus var veikt tikai ar Pasūtītāja atļauju, par to noslēdzot abpusēju vienošanos, kurā noteikta neparedzēto darbu veikšanas nepieciešamība un pamatotība.
  4. Līguma 1.4.punktā minētajā gadījumā Izpildītājam ir tiesības saņemt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu līdz 30 kalendārajām dienām.

1. Līguma summa un norēķinu kārtība.
   1. Līguma summa bez PVN sastāda EUR <summa> (<summa vārdiem>), PVN sastāda EUR <summa> (<summa vārdiem>), Līguma kopējā summa sastāda EUR (<summa>), (<summa vārdiem>).
   2. Līguma summa par 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu sastāda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ēkas nosaukums | Līguma summa (bez PVN), euro | PVN 21% | Līguma summa ar PVN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Līguma summā ir iekļautas visas Izpildītāja ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas. Izpildītājs apliecina, ka tas nepieprasīs nekādas citas papildus samaksas veikšanu.
  2. Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši Līguma 2.1. un 2.2.punktā norādītājām summām pēc Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma uz šajā Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.

1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi
   1. Pirms darbu uzsākšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
   2. Veikt Izpildītāja rēķinu apmaksu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.
   3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, lai Pakalpojumu izpildes laikā Izpildītājam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Pakalpojumu gaitā radušos jautājumus.
   4. Pasūtītājam ir tiesības sasaukt sanāksmes, kurās tiek apspriesti jautājumi saistīti ar Pakalpojuma izpildes gaitu.
2. Izpildītāja tiesības un pienākumi
   1. Izpildītājam ir jāizpilda un jāpabeidz Pakalpojums, atbilstoši Līguma nosacījumiem un ievērojot Pasūtītāja prasības.
   2. Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma izpildi, par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti vai aizkavēt Pakalpojuma izpildi. Pasūtītājs var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma summu vai pabeigšanas termiņu.
   3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas Līguma izpildei nepieciešamās licences, atļaujas un apliecības (sertifikāti), Izpildītājs ir specializējies veikt Līgumā ietvertos darbus, un tam ir pieredze un zināšanas, kas nepieciešamas Līguma Pakalpojuma izpildei atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Izpildītājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbaspēks un personāls, mehānismi, iekārtas, priekšdarbi utt., lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktajā apmērā, termiņā un kvalitātē.
   5. Tehniskās apsekošanas gaitā radušos jautājumus noskaidrot un saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.
   6. Pakalpojuma izpildē Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma veikšanu.
   8. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
   9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, kurās tiek apspriesti jautājumi saistīti ar Pakalpojuma izpildes gaitu.
3. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas kārtība
   1. Pēc Atzinumu sagatavošanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu pirms Līguma 1.3.1. un 1.3.2.punktā paredzētā Līguma izpildes termiņa, Izpildītājs nodod Pasūtītājam Atzinumus izskatīšanai. Pasūtītājs izskata Atzinumus 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs konstatē nepilnības vai trūkumus, tad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamību veikt labojumus un atdod Atzinumus Izpildītājam. Pēc labojumu veikšanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Atzinumus Pasūtītājam atkārtotai izskatīšanai.
   2. Pēc Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
   3. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt Pakalpojumu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Ja Izpildītājs neparaksta aktu ar paveicamo darbu sarakstu, tad Pasūtītājs to sastāda un nosūta Izpildītājam.
   4. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē iesniegtajos Atzinumos neprecizitātes vai neatbilstības, Izpildītājam ir pienākums novērst to 5 (piecu) darba dienu laikā.
4. Līgumsods
   1. Par savu saistību atbilstošu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja tiek pārkāpti Līgumā noteiktie Pakalpojuma izpildes termiņi, Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma 2.2.punktā atbilstošai ēkai norādītās līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.2.punktā atbilstošai ēkai norādītās līguma summas.
   3. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti šajā Līgumā noteiktie maksājumi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru kavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.2.punktā atbilstošai ēkai norādītās līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
5. Nepārvarama vara
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveida jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
6. Līguma spēkā esamība, tā grozīšana un pārtraukšana
   1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
   2. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties un parakstot attiecīgo vienošanos.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, ja:
      1. Līguma 1.3.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
      2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nevar nodrošināt Līguma saistību izpildi.
   4. Ja Līgums tiek lauzts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildīto darbu, saskaņā ar abpusēji parakstītu aktu.
7. **Apakšuzņēmēji un personāls**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.
   3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt sertificēta speciālista nomaiņu, par kuru ir sniedzis informāciju iepirkuma piedāvājumā un kuru kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām Pasūtītājs ir vērtējis.  Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai, ja piedāvātais jaunais speciālists neatbilst iepirkuma nolikumā speciālistam izvirzītajām prasībām.
   4. Par līguma 9.2.un 9.3.punktos noteikto, Pasūtītājs pieņem lēmumu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
8. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
   2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.
9. **Citi noteikumi**
   1. Parakstot Līgumu, Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
   3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
   4. Par Pasūtītāja pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmēts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, t.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Par Izpildītāja pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, t.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   6. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
   7. Līgums ir noformēts uz \_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros, visi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
   8. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveida un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   9. Līguma grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
   10. Līgumam pievienotie pielikumi:

1.pielikums – Darba uzdevums uz \_\_\_\_ lapām;

2. pielikums – Finanšu piedāvājums (kopija) uz \_\_\_\_ lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| Daugavpils novada dome |  |
| Reģ. Nr. 90009117568 |  |
| Juridiskā adrese:  Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Banka:  **Valsts kase** |  |
| Bankas kods: TRELLV22 |  |
| Konts: LV37TREL9807280440200 |  |
| Vanda Kezika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

### Pielikums Nr.3

Iepirkuma nolikumam „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

(id.Nr.: DND2018/5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iepirkuma daļas (-u) Nr.)

*<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada domei, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums) |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, tālr.) |  |
| Citas personas  (uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents) |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā “Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas Nr.DND 2018/5):

• apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

• apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

• garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

Norādīt, vai Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro | **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro |
| *<Pretendenta nosaukums>* |  |  |
| *<………….>* |  |  |

\*Tabulā atzīmēt attiecīgo uzņēmuma veidu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

### Pielikums Nr.4

Iepirkuma nolikumam „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

Pretendenta pieredzes apliecinājums

(par 2015., 2016., 2017. un par 2018.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ēkas tehniskās apsekošanas pasūtītājs  (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona) | Ēkas tehniskās apsekošanas objekta nosaukums, adrese | Ēkas grupa |
|  |  |  |
|  |  |  |

*<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*

|  |
| --- |
| <*Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

**Pielikums Nr.5**

Iepirkuma nolikumam „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Speciālista  darbības joma iepirkuma līgumā | Vārds un uzvārds | Sertifikāta numurs | Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu)) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*  <*Pretendenta* *paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

Pielikums Nr.6

Iepirkuma nolikums

„ Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

**SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS UN KVALIFIKĀCIJAS APLIECINĀJUMS**

1. Uzvārds, Vārds:
2. Statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:
3. Būvprakses sertifikāts: <*norādīt Nr. un derīguma termiņu*>
4. Speciālista kontaktinformācija: <*tālr., e-pasts*>

Es apņemos

saskaņā ar <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Daugavpils novada domes rīkotā iepirkuma “Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām” (id.Nr. DND 2018/5) kā <*Speciālista specialitāte vai darbības joma*> veikt <*Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts*>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <*Speciālista vārds, uzvārds*> |
| <*Paraksts*> |
| <*Datums*> |

Pielikums Nr.7

Iepirkuma nolikums „ Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

“Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne”

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

APLIECINĀJUMS

Iepirkuma “Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām” (id.Nr.: DND2018/5) ietvaros.

Ar šo *<Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds, reģistrācijas numurs un adrese>*:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Daugavpils novada domei, reģistrācijas numurs 90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām” (id.Nr. DND 2018/5 ) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

|  |
| --- |
| *<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*  <*Pretendenta* *paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

Pielikums Nr.8

Iepirkuma nolikums „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

# TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

# 1. vai 2. vai 3. vai 4. vai 6.daļām

# Iepirkuma

“Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

(id.Nr.: DND2018/5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iepirkuma daļas Nr.)\*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt veikt ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, Tehniskās specifikācijas Darba uzdevumā iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.daļai un Līgumā noteiktās prasības.

(norāda iepirkuma daļas Nr.)

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar darba uzdevumiem un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, būves atrašanās vietu, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darba izpildi – Līguma summu.

Finanšu piedāvājums ēku tehniskās apsekošanas darbiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Ēkas nosaukums  (atbilstoši iepirkuma daļai, par kuru Pretendents iesniedz piedāvājumu) | Līguma summa,  EUR bez PVN |
| 1. |  |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | Kopā, EUR ar PVN: |  |
| 2. |  |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | Kopā, EUR ar PVN: |  |
|  | *Līguma summa* (1.+2.)*, EUR bez PVN:* |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | *Līguma summa kopā, EUR ar PVN:* |  |

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) neieskaitot PVN, PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | *<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*  <*Pretendenta* *paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> | | <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> | |

Piezīmes:

1) Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

2) Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

3) Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.

Pielikums Nr.8.1.

Iepirkuma nolikums „Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DND 2018/5

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 5.daļai

# Iepirkuma

“Ēku tehniskā apsekošana

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

(id.Nr.: DND2018/5)

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt veikt ēku tehniskā apsekošana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, Tehniskās specifikācijas Darba uzdevumā iepirkuma 5.daļai un Līgumā noteiktās prasības.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar darba uzdevumiem un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, būves atrašanās vietu, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darba izpildi – Līguma summu.

Finanšu piedāvājums ēku tehniskās apsekošanas darbiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Ēkas nosaukums | Līguma summa,  EUR bez PVN |
| 1. | Nīcgales pirmskolas izglītības iestāde,  Daugavas iela 4, Nīcgale, Nīcgales pag., Daugavpils novads: |  |
| 1.1. | *ēkas tehniskā apsekošana* |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | Kopā, EUR ar PVN: |  |
| 1.2. | *būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde* |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | Kopā, EUR ar PVN: |  |
| 2. | Nīcgales skola,  Skolas iela 15, Nīcgale, Nīcgales pag., Daugavpils novads |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | Kopā, EUR ar PVN: |  |
|  | *Līguma summa* (1.1.+1.2.+2.)*, EUR bez PVN:* |  |
|  | PVN (21%) |  |
|  | *Līguma summa kopā, EUR ar PVN:* |  |

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) neieskaitot PVN, PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | *<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*  <*Pretendenta* *paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> | | <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> | |

Piezīmes:

1) Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

2) Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

3) Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.