## APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas sēdē

Protokols Nr.1

2017.gada 17.februārī

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta nosacījumiem

Iepirkuma

**Būvuzraudzības pakalpojumi**

**Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem**

ar identifikācijas numuru: **DND 2017/7**

NoLIKUMS

Daugavpilī, 2017

**Vispārīgā informācija.**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs DND 2017/7
2. **Iepirkuma metode:**
   1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta nosacījumiem.
3. **Pasūtītājs, kontaktpersonas un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Daugavpils novada dome |
| **Adrese** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ. Nr.** | 90009117568 |
| **Maksājuma rekvizīti** | Kredītiestāde: Valsts kase, kods: TRELLV22,  n/konts: LV37TREL9807280440200 |
| **Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu** | Vita Rūtiņa  Guna Smelcere |
| **Tālrunis** | 654 76831, 654 76882 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [vita.rutina@dnd.lv](mailto:vita.rutina@dnd.lv)  [guna.smelcere@dnd.lv](mailto:guna.smelcere@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |
| **Kontaktpersona par iepirkuma procedūru** | Diāna Laizāne |
| **Tālrunis** | 654 22214 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [diana.laizane@dnd.lv](mailto:diana.laizane@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |

1. **Finansējums:**
   1. Daugavpils novada domes budžets un līdzfinansējums ERAF projekta “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas, Daugavpils un Ilūkstes novadu teritorijās” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros.
2. **Informācijas apmaiņa:** 
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek Latvijas valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
   2. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta vienai no 3.punktā norādītajām kontaktpersonām.
   3. Saņemto papildu informāciju Pasūtītājs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami attiecīgās iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
3. **Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties:**
   1. Internetā: Daugavpils novada domes mājaslapā, iepirkumu tiešsaistē: <http://www.dnd.lv/iepirkumi>
   2. Klātienē uz vietas: Daugavpils novada domes 29. kabinetā, darba dienās no 8.00 līdz 16.30, iepriekš informējot kontaktpersonu, tālruni 654 76831 vai 654 76882
4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
   1. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
   2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
   3. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   4. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi darba dienās nolikuma 3.punktā noradītāja darba laikā līdz 2017.gada 28.februāra plkst. 16:00 vai jāatsūta pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā pēc adreses, kurš ir noradīts 3.punktā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
   5. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:
      1. piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;
      2. piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
   6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
5. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**
   1. Piedāvājumus jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
   2. Uz aploksnes vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

**Neatvērt līdz 2017.gada 28.februārim plkst. 1600**

**Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401**

**Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Piedāvājums iepirkumam: “Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/7)**

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
     1. Titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

**“Piedāvājums iepirkumam ar id. Nr. DND 2017/7**

**“Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem”**

*<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis, e-pasts>”*

* + 1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šo Nolikumu;
    2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 4.pielikums);
    3. Pretendenta atlases/vērtēšanas dokumenti (Nolikuma 11.punkts, 12-17.punkti, 5.pielikums, 6.pielikums);
    4. Tehniskais piedāvājums (Darba uzdevums) (3.pielikums);
    5. Finanšu piedāvājums (8.pielikums).
  1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
  2. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.
  3. Piedāvājumu jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi pieteikumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
  4. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
  7. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, - jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
  8. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
     1. 1 (vienā) oriģināleksemplārā;
     2. 1 (vienā) kopijā.

**Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

1. **Iepirkuma priekšmets:**
   1. Iepirkuma priekšmets: “Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem” saskaņā ar Darba uzdevumu (3.pielikums). Būvobjekta adrese: Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads.

Būvdarbu līguma projekts un Būvprojekta dokumentācija (2.pielikums) ir pieejama iepirkuma “Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”, identifikācijas numurs DND 2017/3 dokumentos Daugavpils novada domes mājaslapā

<https://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi/buvniecibas-darbu-veiksana-randenes-degradetas-teritorijas-revitalizacijai-2/>

* 1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  2. Iepirkuma CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).

1. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
   1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Būvuzraudzības līgums (projekts)” formai. Ja ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, ir jānoformē savu sadarbību atbilstoši Komerclikuma prasībām.
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   3. Līguma izpildes laiks: Būvuzraudzību par piedāvāto Līguma summu jānodrošina uz visu būvniecības laiku no Līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, jebkurā būvdarbu līguma termiņa pagarinājumā saskaņā ar Darba uzdevumu (līguma 1.pielikums) un Būvdarbu līguma noteikumiem. Plānotais būvdarbu termiņš 8 (astoņi) mēneši sākot no būvdarbu uzsākšanas[[1]](#footnote-1) līdz būvdarbu pabeigšanai[[2]](#footnote-2).
2. **Prasības pretendentam:**
   1. Būvuzraudzību nav tiesīgs veikt no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja atkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
   2. Ja pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, pretendents nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Pasūtītājs, konstatējis minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim kandidātam vai pretendentam dotu jebkādas priekšrocības attiecīgajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
   3. **Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| 11.3.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvuzraudzību, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām. | a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 4.pielikums).  b) Pilnvarotām personām, dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina personu paraksta tiesības, kuras parakstījušas iesniegto pieteikumu  Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. |
| 11.3.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | 1. a) Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. 2. b) Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu finansiālo un saimniecisko stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.   *Ievērībai: saskaņā ar ES tiesas un LR Augstākās tiesas tiesu praksi, ja pretendents balstās uz citu komersantu finansiālo un saimniecisko stāvokli, tikai apliecinājuma iesniegšana konkrētās prasības izpildei nav pietiekama. Pretendentam, iesniedzot apliecinājumu, ar citiem jebkādiem papildus pierādījumiem jāpierāda, ka prasība ir izpildīta, piemēram, iesniedzot līguma kopiju, ar kuru tiek nodibināta solidāra atbildība par iepirkuma līguma līgumsaistību izpildi.* |
| 11.3.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.  Prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem. | a) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu un tā apakšuzņēmējiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.  b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa. |
| 11.3.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu), skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze, kas atbilst zemāk noradītajām prasībām:  *- būvuzraudzības veikšana vismaz 1 (vienas) ēkas būvniecībā un/vai pārbūvē, ar ēkas kopējo platību ne mazāku kā 1000 m2 un būvdarbu līguma summu ne mazāku kā 600 000 eiro, neskaitot PVN. Par atbilstošu pieredzes būvobjektu tiks atzīts būvobjekts, kas nodots ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.* | Informācija par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) īstenotiem būvuzraudzības pakalpojumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (Nolikuma 6.pielikums), pievienojot attiecīgo būvuzraudzības pasūtītāja izsniegtu atsauksmi. Atsauksmei jāpievieno būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu tam objektam, kurš minēts atsauksmē, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē. |
| 11.3.5. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošu personālu (speciālistus):  11.3.5.1. **Atbildīgais (galvenais) būvuzraugs** – ēku būvdarbu būvuzraudzībā, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas, ar kopējo platību ne mazāk kā 1000 m2 būvniecības un/vai pārbūves būvuzraudzībā.  11.3.5.2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – **būvuzraugs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu būvuzraudzībā atbilstoši savai sertifikācijas jomai  11.3.5.3. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība – **būvuzraugs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu būvuzraudzībā atbilstoši savai sertifikācijas jomai  11.3.5.4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība –**būvuzraugs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze 2 (divu) objektu būvuzraudzībā atbilstoši savai sertifikācijas jomai. | a) Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar 5.pielikumu.  b) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.  c) Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un tie nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz Nolikuma 16.punktā noteiktie dokumenti.  d) Informācija par līguma izpildē iesaistīto speciālistu pieredzi saskaņā ar 6.pielikumu, pievienojot attiecīgas būvuzraudzības pasūtītāju izsniegtas atsauksmes par katru objektu, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē.  **Atbildīgajam (galvenajam) būvuzraugam** atsauksmei jāpievieno būvuzrauga saistību raksta kopija ar būvvaldes atzīmi par objektu, kurš minēts atsauksmē. Ir atļauts iesniegt citu dokumentu, kurš apliecina atbildīgā (galvenā) būvuzrauga pieredzi atsauksmē minētajā objektā. |

1. **Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:**
   1. Sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.
2. **Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, papildus jāiesniedz:**
   1. Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas saskaņā ar 7.pielikumu.
3. **Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:**
   1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums.
4. **Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām līguma izpildē, papildus jāiesniedz:**
   1. Uzņēmēja apliecinājums vai vienošanās, kas apliecina uzņēmēju sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jābūt konkrēti norādītām tām spējām, uz kurām Pretendents balstās.
   2. Sarakstu ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās Pretendents.
5. **Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:**

16.1.Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

16.2.Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

**17. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

* 1. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
  3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendentam tiek konstatēti Nolikuma 11.1. un 11.2.punkta minētie apstākļi.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
   1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Darba uzdevuma formai (Nolikuma 3.pielikums).
2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
   1. Pēc Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšanu.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevuma prasībām un saturam.
3. **Finanšu piedāvājums:**

### Finanšu piedāvājums sastāv no Aizpildītas finanšu piedāvājuma formas, saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu.

### Līguma summai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.

### Līguma summu jānorāda EUR, un līguma summā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētajam saskaņā ar līgumu.

### Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu būvuzraudzības veikšanu, kā arī jāietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.

### Finanšu piedāvājumā līguma summu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
   1. Pēc Pretendenta piedāvājuma atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
   2. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normatīvo regulējumu.
2. **Pretendenta izslēgšanas no dalības iepirkuma procedūrā un piedāvājuma neizskatīšanas noteikumi:**
   1. Iepirkumu komisija, ievērojot **Publisko iepirkuma likuma (turpmāk - PIL) 8.2 panta nosacījumus un noteikto kārtību**, pārbaudīs vai attiecībā uz pretendentu, uz tā personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas PIL 8.2pantā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi:
      1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 22.1.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un uz tā personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

22.2.1.1. par 22.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

22.2.1.2. par 22.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot un 22.1. minētās personas piekrišanu;

* + 1. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 22.1.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 22.1.punktā minēto personu neattiecas 22.1.1. un 22.1.2.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

1. **Piedāvājuma izvēles un vērtēšanas kritērijs:**
   1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu. Lēmumā, ar kuru noteikts uzvarētājs, tiks papildus norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
   2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju 23.1.punktā minētajam lēmumam. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam minēto lēmumu.
   3. Iepirkumu komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst Pretendentu, kura piedāvājums ir ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **viszemāko cenu.**
2. **Pielikumu saraksts:**

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Būvuzraudzības līgums (projekts)

2.pielikums - Objekta būvprojekts, pieejams elektroniskā formā <https://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi/buvniecibas-darbu-veiksana-randenes-degradetas-teritorijas-revitalizacijai-2/>

3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (Darba uzdevums);

4.pielikums - Pretendenta pieteikuma forma;

5.pielikums - Informācijas veidlapa par pretendentu un tā iesaistīto personālu;

6.pielikums – Pieredzes apliecinājuma forma;

7.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;

8.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.

**1.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

### 

**Būvuzraudzības Līgums (projekts)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Izpildītāja līgumu reģistrācijas  uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Daugavpils 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada dome**, reģistrācijas Nr.90009117568 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_ , reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_ tā \_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkumu “Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem*” (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/7)* rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā īstenojot “Pamatskolas ēkas pārbūvi par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūvi Randenes degradētas teritorijas revitalizācijai” un “Ēkas nojaukšanu (kadastra apzīmējumu 44600030546002)” būvuzraudzību, turpmāk tekstā – **„Darbs”**. Objekta adrese: Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads.
   2. Darbu Izpildītājs veic saskaņā ar Darba uzdevumu (līguma 1.pielikums) un SIA “Arhitekta L.Šmita darbnīca” izstrādātiem būvprojektiem “Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētas teritorijas revitalizācijai” un “Ēkas nojaukšana” (kadastra apzīmējumu 44600030546002) un visiem šo būvprojektu grozījumiem (turpmāk tekstā Būvprojekti), ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
   3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem” (id. Nr.DND 2017/7) nolikuma prasībām, tajā skaitā ar tajā ietvertajām Darba uzdevuma prasībām, un saistībā ar to neizvirzīs jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Darbi ir realizējami un ka Piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Darbu pilnīgu paveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
2. **Līguma Darbu izpildes termiņi**
   1. Darbus Izpildītājs veic no Līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, jebkurā būvdarbu līguma termiņa pagarinājumā. Plānotais būvdarbu termiņš 8 (astoņi) mēneši sākot no būvdarbu uzsākšanas[[3]](#footnote-3) līdz būvdarbu pabeigšanai[[4]](#footnote-4).
   2. Gadījumā, ja būvniecības darbi netiek pabeigti plānotajā laikā, tad Izpildītājam uzraudzība jānodrošina uz visu būvniecības laiku par iepirkumā piedāvāto līguma summu, un Izpildītājs šajā gadījumā nav tiesīgs prasīt papildus samaksu.
   3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt attiecīgu līguma termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu līguma izpildes termiņš tiek pagarināts viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
      1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
      2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
      3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde,
      4. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi,
      5. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas;
      6. ja Būvdarbu veikšanas laikā ir atklājušies neparedzēti darbi, kurus nevarēja paredzēt Tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā un Piedāvājuma sagatavošanas laikā un neveicot kurus nav iespējams turpināt Būvdarbus un Objektu nodot ekspluatācijā.
3. **Līguma summa, darbu pieņemšanas un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa Darbu veikšanai saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumam ir <*summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem*>), PVN 21 % ir *<summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>*). Līguma kopējā summa ar PVN ir *<summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>*). Izpildītāja finanšu piedāvājums iepirkumā ir šī līguma 2.pielikums.
   2. Līguma summā ir iekļautas:
      1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, apdrošināšanas izmaksas, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Izpildītāja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu, būvuzraudzība papildu būvdarbu gadījumā un tamlīdzīgas izmaksas;
      2. Izpildītāja virsizdevumi un peļņa.
   3. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam, Būvprojekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
   4. Līguma summa par būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu tiek samaksāta proporcionāli ikmēneša izpildīto būvdarbu apjomam. Maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šādu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam:
      1. Parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts*;*
      2. Izpildītāja rēķins.
   5. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem, būvuzraudzības Darbu galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, atskaites par paveiktu būvuzraudzību un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   6. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
   7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 3.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
   8. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## Līguma izpildē iesaistītais personāls un nomaiņas kārtība

* 1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus:
     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     5. ……..
  2. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
  3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 4.4. punktā noteiktos gadījumus.
  4. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
     1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkuma piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējusi iepirkumā;
     2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
  5. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 4.4.1. un 4.4.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. tiek piedāvāts nomainīt personālu un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz personālu;
     2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.
  6. Lūgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  7. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski.

4.9. Izpildītājam ir jānomaina ikviens būvzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

* + 1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
    2. nekompetence vai nolaidība;
    3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
    4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
    5. nav izpildīta līguma 4.10.punkta prasība.
  1. Izpildītājam, kurš līguma izpildei ir piesaistījis ārvalstu speciālistus, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā par speciālistu reglamentētāja profesijā, kā arī jāiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Atteikuma gadījumā Izpildītājs veic attiecīgā speciālista nomaiņu saskaņā ar līguma 4.4. un 4.5.punktā noteiktajai kārtībai.

1. **Pūšu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs pastāvīgi sadarbojas ar Izpildītāju, kā arī nodrošina Izpildītāju ar visu Darbu izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī rakstiski informē Izpildītāju par būvdarbu uzsākšanas termiņu.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par Darbu izpildes gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam,ja tie nav pretrunā ar būvprojektu, kā arī par patstāvīgi atklātajiem Būvobjekta būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no būvprojekta, būvdarbu tāmēm vai Latvijas būvnormatīviem.
   4. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumus par izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma 3.punktā noteikto.
   5. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā apņemas kvalitatīvi veikt Objekta būvuzraudzību atbilstoši Darba uzdevumam, kurš ir šī līguma 1.pielikums.
   6. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk ka 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc rakstiskas informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par būvdarbu uzsākšanas termiņu iesniegt Pasūtītājam dokumentus atbilstoši būvatļaujā Nr. BIS /BV-4.1-2016-3710 iekļautajam prasībām “Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi” (atbildīga būvuzrauga saistību raksts; atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskas atbildības obligātas apdrošināšanas polises kopijas; būvuzraudzības plāns) un citus dokumentus ja to pieprasa pašvaldības būvvalde vai cita būvniecības procesu kontrolējošā valsts institūcija.
   7. Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Pasūtītāja savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo un vajadzīgo informāciju.
   8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
   9. Izpildītājam ir pienākums brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā atklājušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai.
   10. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas ar līguma izpildi saistīto informāciju nenodot trešajām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
   11. Izpildītājs un Pasūtītājs veic citus pienākumus, ko tam uzliek Latvijas Republikas normatīvie akti.
2. **Atbildība un līgumsodi**
   1. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
   2. Ja Izpildītājs neveic paredzētos pienākumus Līgumā un Darba uzdevumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Izpildītāja līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti ) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.
   3. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Būvdarbu veicēja ikmēneša *aktā par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2)* konstatē Būvdarbus, par kuriem nav uzkrāta atbilstoša dokumentācija (izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, segto darbu akti, nav attiecīgu ierakstu būvdarbu žurnālā par materiālu piegādi un veiktajiem būvdarbiem) vai arī tiek konstatēta neatbilstība Būvprojektam un Būvdarbu līguma tāmēm, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Izpildītāja līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro 00 centu) apmērā par katru gadījumu.
   4. Ja Izpildītājs nomaina Piedāvājumā norādīto būvuzraudzības speciālistu vai personu uz kuras iespējam Izpildītājs balstās, lai apliecinātu, ka viņā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Izpildītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas. Ja šāds pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Izpildītāja līgumsodu 3% (trīs procentu)) apmērā no Līguma summas par katru atkārtotu pārkāpumu. Samaksātie līgumsodi neatbrīvo Izpildītāju no līguma prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Piedāvājumā norādīto būvuzraudzības speciālistu vai personu uz kuras iespējam Izpildītājs balstās nomaiņu.
   5. Piemērotie līgumsodi kopsummā katrai Pusei nepārsniedz 10% no līgumcenas .
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu Darbu dēļ.
   7. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.
3. **Būvspeciālistu apdrošināšana**

7.1. Izpildītājs nodrošina līguma iesaistīto būvuzraudzības speciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar vismaz minimālo atbildības limitu, kurš noteikts trešās grupas būvēm, atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajai kārtībai. Izpildītājs apņemas apdrošināšanas līguma noteikumus iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju.

7.2. Līguma 7.1. punktā minētajā apdrošināšanas līgumā atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” jāparedz, ka apdrošinātājs sedz citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām zaudējumus, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību:

7.2.1. trešās personas vai cita būvniecības dalībnieka mantas bojājuma gadījumā – atlīdzināšanas izdevumus mantas atjaunošanai tādā stāvoklī, kādā tā bija tieši pirms apdrošināšanas gadījuma;

7.2.2. tiešos zaudējumus, kas radušies būvspeciālista vainas dēļ un ir saistīti ar jau uzcelta objekta (vai tā daļas) pārbūvi;

7.2.3. izdevumus par kaitējumu videi – piesārņojumu, ko radījusi apdrošinātā nejauša kļūme vai nolaidība, kas izraisījusi zemes, augsnes, atmosfēras vai jebkuras ūdenstilpes vai gruntsūdeņu piesārņojumu, kā arī mežaudžu bojājumu. Kaitējumu videi atlīdzina, ja tas nav balstīts uz lēnu, pakāpenisku iedarbību vai atkārtotu darbību vai bezdarbību, vai kā citādi atkārtotiem notikumiem. Risks par kaitējumu videi neattiecas uz būvprojekta vadītāju;

7.2.4. izdevumus par trešās personas vai cita būvniecības dalībnieka (fiziskās personas) dzīvībai vai veselībai nodarīto kaitējumu.

7.3. Būspeciālistu apdrošināšanas līgumus jāuztur spēkā visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku.

7.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas līgumu (us), ja tās atbilst Līguma 7.2. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

7.5. Līguma 5.6.punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) kopiju, kā arī apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka apdrošināšanas līgums (polise) attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Būvuzraudzības pakalpojumiem.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas apstākļu dēļ, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta būvspeciālistu, apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
   6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu.
2. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
      1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
      2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
      3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
      4. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Izpildītājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
      5. Izpildītājs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.
   2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
      1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
      2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;

Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.

* 1. Līguma 9.2. un 9.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.

1. **Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
   2. Līdzēji pieliek visas pūles, lai strīdu atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Līdzēji uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.
   3. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt, Līdzēji strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
2. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Līdzēji ir pilnībā izpildījuši savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.
   2. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumi.
   3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
   5. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
   6. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
   7. Līgums noslēgts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
   8. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums: Tehniskai piedāvājums (Darba uzdevums);

2.pielikums: Finanšu piedāvājums.

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
|  |  |
|  |  |

**2.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

Daugavpils novada domes mājaslapā: <https://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi/buvniecibas-darbu-veiksana-randenes-degradetas-teritorijas-revitalizacijai-2/> ir pieejama būvdarbu iepirkuma dokumentācija:

1. Būvprojekts “Pamatskolas ēkas pārbūvi par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūvi Randenes degradētas teritorijas revitalizācijai” un “Ēkas nojaukšanu (kadastra apzīmējumu 44600030546002)”
2. Būvdarbu līguma projekts.

**3.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

### Tehniskais piedāvājums ( Darba uzdevums )

**Būvuzraudzības pakalpojumi**

**Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem**

1. **DARBU APRAKSTS**
   1. Būvuzraudzības pakalpojumi Randenes degradētas teritorijas revitalizācijas būvdarbiem: pamatskolas ēkas pārbūvei par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūvei un ēkas (nepabeigtas būves) nojaukšanai (turpmāk tekstā – Būvobjekts). Būvobjekts ir 3 grupas būve (MK noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikums).
   2. Būvobjekta adrese: Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads.
   3. Būvdarbi veicami saskaņā ar SIA “Arhitekta L.Šmita darbnīca” (turpmāk – projektētājs, projekta autors, autoruzraugs) izstrādātiem būvprojektiem “Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētas teritorijas revitalizācijai” un “Ēkas nojaukšana” (turpmāk –Būvprojekts).
   4. Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības pakalpojumi (turpmāk - Uzraudzība) tiks veikti visā būvniecības laikā (izņemot tehnoloģiskā pārtraukuma periodu) atbilstoši Būvprojektam, būvuzraudzības plānam, normatīvajiem aktiem un būvdarbu līgumam, Būvobjektā atrodoties katru darba dienu vai biežāk, ja šādu nepieciešamību pieprasa būvdarbu procesa norises apstākļi, autoruzraugs, būvinspektors, Pasūtītāja pārstāvis.
   5. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā iepirkuma Nolikuma noteiktais kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu Uzraudzības veikšanai (turpmāk – Būvuzraugs).
   6. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

**2. Būvuzraugs veic sekojošus pienākumus:**

2.1. Organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu, sapulcēs piedalās Pasūtītāja, projektētāja, būvuzņēmēja, apakšuzņēmēja un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;

2.2. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju, apakšuzņēmēju un projektētāju;

2.3. Analizē būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju;

2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu prasībām;

* 1. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādā būvuzraudzības plānu, kurā ņemot vērā būves specifiku, sākotnēji ietver šādu informāciju: nepieciešamās pārbaudes un to apjoms, ievērojot darbu organizēšanas projektā un darbu veikšanas projektā ietvertos darbu posmus (piemēram, būvdarbu sagatavošana, tai skaitā būvasu nospraušana, un pamatu, pazemes stāvu izbūve, inženiertīklu pievadu izbūve, ēkas karkasa vai nesošo konstrukciju izbūve); iespējamo risku novērtējumu būvdarbu laikā; būvdarbu stadijas, kuras ir jāfiksē vizuāli (piemēram, fotogrāfijā), lai pārliecinātos par būvdarbu kvalitāti; dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; risks, ko var radīt būves nojaukšanas vai demontāžas gaitā radušies bīstamie atkritumi;
  2. Precizē būvuzraudzības plānu atbilstoši būvuzņēmēja izstrādātājam darbu veikšanas projektam, un iesniedz to institūcijā, kura veic būvdarbu kontroli. Būvuzraudzības plānu jāprecizē, ja darbu veikšanas projektā izdarītās izmaiņas skar būvuzraudzības plānā ietvertos darbu posmus;
  3. Pirms Būvobjekta būvdarbu uzsākšanas pārliecinās par to, ka noteiktajā kārtībā būvvaldē reģistrēti būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls;
  4. Pārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
  5. Iepazīstas ar Pasūtītāja un būvuzņēmēja, kā arī ar būvuzņēmēja un apakšuzņēmēja (ja tāds iesaistīts būvdarbu veikšanā) līgumu un rakstiski informē pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
  6. Pārbauda, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
  7. Pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
  8. Pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam, Būvdarbu līguma tāmēm. Nepieļauj Būvprojektam un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu.
  9. Pārbauda Būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Būvprojekta risinājumiem;
  10. Izdara ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
  11. Vizuāli fiksē (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
  12. Ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
  13. Piedalās nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
  14. Pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam, Būvdarbu līguma tāmēm un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  15. Kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
  16. Ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī atbildīgām institūcijām par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
  17. Ziņo Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
  18. Nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, būvvaldei un atbildīgām institūcijām, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
  19. 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pārbauda, izvērtē un ar savu parakstu akceptē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu ikmēneša izpildes aktus, (*Forma Nr.2*) pārbaudot to atbilstību Būvprojektam un Būvdarbu līguma tāmēm, kā arī par noteikto periodu uzkrātai Būvobjektā atbilstošai dokumentācijai (izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijām, tehniskajām pasēm, segto darbu aktiem, attiecīgiem ierakstiem būvdarbu žurnālā par materiālu piegādi un veiktajiem būvdarbiem). Ja tiek konstatētas neatbilstības, nekavējoties rakstiski par to informē būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
  20. Uzrauga, lai Būvobjektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
  21. Piedalās konstatēto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem konstatāciju, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu un pieprasa no būvuzņēmēja atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju novēršanu un uzrauga to novēršanas izpildi;
  22. Kontrolē būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku;
  23. Seko, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai Darbu veikšanas un darba aizsardzības projektus atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem;
  24. Kontrolē, lai būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs un/vai apakšuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
  25. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
  26. Nodrošina būvmateriālu kvalitātes ekspertīžu veikšanu (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
  27. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, sagatavo nepieciešamos dokumentus būves pieņemšanai ekspluatācijā (tajā skaitā būvobjekta izpilddokumentāciju) un tos iesniedz būvvaldē un/vai citai būvniecības procesu kontrolējošai valsts institūcijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā;
  28. Paraksta apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja būvobjekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīti būvdarbu žurnālā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi;
  29. Piedalās būves pieņemšanā ekspluatācijā;
  30. Informē būvvaldi vai citu būvniecības procesu kontrolējošo valsts institūciju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
  31. Nodrošina dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informē pasūtītāju un būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
  32. Ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par būvdarbu līguma saistību nepildīšanu;
  33. Veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

1. **Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:**
   1. Pieprasīt no pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
   2. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
   3. Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
   4. Ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
   5. Vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas (ja būvuzraugs ir norīkots) un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
   6. Informēt pasūtītāju, autoruzraugu un būvvaldi vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.
2. **Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:**
   1. Būvdarbu norises uzraudzību kopumā un ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā termiņos, kādi plānā ir paredzēti, kā arī par to, lai būve vai tās daļa, kuras būvniecības laikā viņš pildījis savus pienākumus, atbilstu būvprojektam, noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām, Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām;
   2. To, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam, būvdarbu līguma tāmēm atbilstoši būvizstrādājumi;
   3. Neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
   4. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
   5. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Būvniecības valsts kontroles biroja organizētās ekspertīzes atzinumā.

##### Atskaites

* 1. Būvuzraugs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz pasūtītājam un būvvaldei vai citai būvniecību kontrolējošai iestādei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
  2. 10 (desmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības izpildes atskaiti un tajā ietilpst:
     1. atskaite par Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem;
     2. būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
     3. fotofiksācijas materiāli;
     4. akts (galīgais) par būvuzraudzības pakalpojuma pieņemšanu – nodošanu;
     5. rēķins.
  3. 5.2.punktā atskaiti jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski fotofiksācijas materiālus.

**Pušu paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |

**4.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

**Daugavpils novada domes**

**iepirkumu komisijai**

Pretendenta pieteikums

par piedalīšanos iepirkumā “Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem”

ar identifikācijas Nr. DND 2017/7

Es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. ***<pretendenta nosaukums>*** piekrīt iepirkuma Nolikuma noteikumiem;
2. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. ***<pretendenta nosaukums>*** ir iepazinies ar Darba uzdevumu un atsakās izvirzīt jebkādas pretenzijas par tā prasībām līguma slēgšanas laikā;
4. piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
5. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
6. piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti (tiks izmantoti iepirkuma līgumā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, tālrunis)

Telefona numurs (ja ir): Fakss (ja ir): E-pasta adrese (ja ir):

Norāde, vai pretendents piekrīt saziņai pa faksu: Jā/Nē

Norāde, vai pretendents piekrīt saziņai pa e-pastu: Jā/Nē

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:

Amata nosaukums:

Paraksts:

Datums:

**5.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

**Informācijas veidlapa par pretendentu un tā iesaistīto personālu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRETENDENTS**

|  |
| --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **APAKŠUZŅĒMĒJI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese** | **Nodotās būvuzraudzības daļas un darbu apjoms (*apjoms norādāms procentuāli*)** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*\*ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPECIĀLISTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Joma (saskaņā ar nolikuma prasībām)*** | ***Speciālista vārds, uzvārds*** | ***Sertifikāts (numurs, izdevējiestāde)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

**6.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

**Pieredzes apliecinājuma forma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Saskaņā ar Nolikuma 11.3.4. un 11.3.5. apakšpunkta prasībām:

1. **PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvobjekta nosaukums, adrese |  |
| Pasūtītājs un tā kontaktinformācija |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Būvdarbu līguma summa EUR bez PVN |  |
| Ēkas kopējā platība(m2) |  |

1. **SPECIĀLISTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds |  |
| Būvobjekta nosaukums, adrese |  |
| Pasūtītājs un tā kontaktinformācija |  |
| Būvuzraudzības veikšanas gads objektā |  |
| Atbilstība Nolikuma prasībām (skat. Nolikuma 11.3.5.1.-11.3.5.4.apakšpunkta prasībām |  |

*(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu un katru pieredzes objektu Atbilstoši Nolikuma 11.3.5.1.-11.3.5.4.apakšpunkta prasībām)*

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

**7. pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

**Apakšuzņēmēja apliecinājums \***

Iepirkuma procedūrā

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

identifikācijas Nr. DND 2017/7

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese*> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties zemāk minētajā iepirkuma procedūrā kā apakšuzņēmējs un, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Daugavpils novada domei, reģistrācijas numurs 90009117568, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – Pasūtītājs), organizētā iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem ” (id.Nr. DND 2017/7) ietvaros;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Būvuzraudzības līgums, apņemas veikt šādus pakalpojumus:

<*īss pakalpojuma apraksts un apjoms % no līguma summas* >

un /vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

1. Nav interešu konflikta situācijā (punkts attiecas uz apakšuzņēmēju fizisku personu);
2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

\*Piezīmes: Saskaņā ar Nolikuma 13.1. punktu.

**8.pielikums**

iepirkuma nolikumam

Būvuzraudzības pakalpojumi

Randenes degradētās teritorijas revitalizācijas būvniecības darbiem

(iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2017/7)

### Finanšu piedāvājums

|  |  |
| --- | --- |
| Piedāvājuma adresāts | Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV-5401 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona |  |

**Piedāvājam veikt būvobjekta** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **būvniecības darbu uzraudzību par piedāvājuma cenu:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Līguma summa (EUR) bez PVN (cipariem un vārdiem) |
| Uzraudzība būvobjektam “Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglas rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētas teritorijas revitalizācijai” un “Ēkas nojaukšana (kadastra apzīmējumu 44600030546002)” Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads |  |
|  | PVN 21% ( cipariem un vārdiem) |
|  |
| Līguma summa kopā iekļaujot PVN  (cipariem un vārdiem) |
|  |

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Mēs apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar Nolikuma, Līguma (projekta) un Darba uzdevuma prasībām un piekrītam visām iepirkuma nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.

Apliecinām, ka būvuzraudzība ir realizējama, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un ka piedāvājumā iekļauti visi pretendenta ar darbu veikšanu saistītie izdevumi.

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks visus nepieciešamos darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

Datums:

1. Būvdarbu uzsākšana – diena, kad būvatļaujā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi [↑](#footnote-ref-1)
2. Būvdarbu pabeigšana - diena, kad ir parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Būvdarbu uzsākšana – diena, kad būvatļaujā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi [↑](#footnote-ref-3)
4. Būvdarbu pabeigšana - diena, kad ir parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. [↑](#footnote-ref-4)