



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

N O L I K U M S

Daugavpilī

2021.gada 28.oktobrī

Nr.65

Protokols Nr.12., 8.&

Augšdaugavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 54.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk - Komisija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidotā institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
2. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Dome.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.
4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas galvenie uzdevumi

5. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 ”Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 1.pielikumā minētajiem kritērijiem izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni.

6. Sniedz atzinumu par vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas vecuma bērniem un speciālo pamatizglītības programmu 1.-4.klases izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei.
7. Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei.
8. Analizē Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim.
9. Nodrošina metodisku un organizatorisku atbalstu Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.
10. Sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievēro tās ieteikumus un norādījumus.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

11. Komisijai ir tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 11.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūras un pašvaldības struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī speciālistus un ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
 - 11.3. piedalīties Domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos, ierosināt Domei veikt grozījumus saistošajos noteikumos;
 - 11.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt izglītojamā izvērtēšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
 - 11.5. ja nepieciešams, nosūtīt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu izglītojamo uz izpēti Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
 - 11.6. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 11.7. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.

IV. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvā ir Komisijas vadītājs, Komisijas vadītāja vietnieks un Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome.
13. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas protokolētāju.

14. Komisijas vadītāja pienākumi ir:
 - 14.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 14.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
 - 14.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 14.4. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 14.5. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 14.6. organizēt un nodrošināt Domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
 - 14.7. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, atzinumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
 - 14.8. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
 - 14.9. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par Komisijas sēdes ziņu ievadīšanu vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā.
15. Komisijas protokolētāja pienākumi ir:
 - 15.1. protokolēt Komisijas sēdes, veicot izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā;
 - 15.2. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;
 - 15.3. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
16. Komisijas vadītāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas vadītāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
17. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas vadītāja norādījumiem, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

V. Komisijas darba organizācija

18. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir slēgtas.
19. Komisijas sēdes vada Komisijas vadītājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.
20. Komisija ir tiesīga izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Ja uz sēdi ieradušies mazāk kā trīs Komisijas locekļi, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei apstiprināt jaunu Komisijas sastāvu.
21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas vadītājs, Komisijas protokolētājs un Komisijas locekļi.
22. Komisija iesniegtos dokumentus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja Komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.

23. Komisijas sēdes protokolā, kurš aizpildāms vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā ierakstāmas šādas ziņas:
- 23.1. par sēdes norises gaitu:
 - 23.1.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 23.1.2. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 23.1.3. sēdes protokolētāja vārds, uzvārds;
 - 23.1.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 23.1.5. uzaicināto personu, speciālistu vārds, uzvārds, ieņemamais amats,
 - 23.2. par izglītojamo:
 - 23.2.1. vārds, uzvārds, personas kods;
 - 23.2.2. mācību valoda;
 - 23.2.3. informācija par pedagoģiskās, psiholoģiskās un medicīniskās izpētes rezultātiem,
 - 23.3. par izglītojamā likumisko pārstāvi:
 - 23.3.1. vārds, uzvārds, personas kods;
 - 23.3.2. kontaktinformācija,
 - 23.4. par izsniegto atzinumu:
 - 23.4.1. komisijas nosaukums, atzinuma numurs;
 - 23.4.2. ieteiktās izglītības programmas kods;
 - 23.4.3. ieteikumi par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.
24. Komisijas pieņemto lēmumu noformē administratīvā akta - atzinuma veidā, kuru izprintē no vienotās Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmas.
25. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes.
26. Pēc Domes pieprasījuma Komisija sniedz Domei pārskatu par savu darbību.
27. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi un pieaicinātie speciālisti saņem atlīdzību Augšdaugavas novada domes noteiktajā kārtībā.

VI. Komisijas un tās locekļu atbildība

28. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
29. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.
30. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas vadītājs.

VII. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

31. Komisijas pieņemto atzinumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

VIII. Noslēguma jautājumi

32. Augšdaugavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1. novembrī.

33. Atzīt par spēku zaudējušiem šādus nolikumus:

- 33.1. Daugavpils novada domes 2017.gada 20.jūlija nolikumu Nr.6 “Daugavpils novada domes pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums”;
- 33.2. Ilūkstes novada domes 2010.gada 28.augusta nolikumu Nr.14/2010 “Ilūkstes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums”.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis